

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных  
предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель  
Самарской области**

---

**П Р И К А З**

от «31» августа 2023 года

№ 212 - ОД

**«Об организации питания в школе на 2023 – 2024 учебный год»**

В целях сохранения здоровья детей и соблюдения требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, в соответствии с «Положением об организации питания в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский» от 16.09.2020 г., Постановлением Правительства Самарской области от 25.08.2020 №632, в соответствии с Законом Самарской области №65-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области об «Образовании в Самарской области»» в части обеспечения предоставления двухразового питания обучающимся с ОВЗ, получающим образование за счёт бюджетных средств,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023 – 2024 учебном году для обучающихся 1 – 11 – х классов ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть – Кинельский горячее питание в соответствии с примерным двухнедельным меню.
2. Обеспечить контрактному управляющему Фирсовой Анне Алексеевне своевременное заключение контрактов на организацию горячего питания.
3. Обеспечить с 01.09.2023 г. бесплатным одноразовым горячим питанием (завтраками) обучающихся 1 – 4 классов за счёт средств Федерального бюджета и за счёт областного бюджета без учёта детей с ОВЗ.
4. Обеспечить с 01.09.2023 г. бесплатным двухразовым горячим питанием (завтраками и обедами) обучающихся категории ОВЗ за счёт средств бюджета Самарской области.
5. Обеспечить горячим питанием за счёт родительской платы обучающихся 5 – 11 классов.
6. Утвердить:
  - график питания в школьной столовой в ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть - Кинельский (Приложение № 1).
  - примерное двухнедельное цикличное меню (Приложение №2)
7. Ответственной за организацию горячего питания Артамоновой Ирине Петровне, заместителю директора по УМР:
  - обеспечить приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ о предоставлении бесплатного горячего питания;
  - сформировать списки обучающихся с ОВЗ на предоставление горячего питания обучающимся и предоставить их классным руководителям;
  - классным руководителям ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

8. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законным представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- на перемене, установленной для приёма горячей пищи обучающимися: организовано сопроводить обучающихся в столовую, проследить за соблюдением правил личной гигиены, осуществлять контроль при приёме пищи обучающимися;

- вести ежедневный табель учёта приёмов горячей пищи обучающимися с ОВЗ по форме (Приложение №3)

9. Классным руководителям 1 – 4 классов вести ежедневный табель учёта приёмов горячей пищи обучающимися по форме (Приложение №4)

10. Главному бухгалтеру Чанышевой Елене Максимовне обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся 1 – 4 классов, обучающихся с ОВЗ.

11. Секретарю Поповой Надежде Ивановне ознакомить с настоящим приказом работников, в нём указанных.

Директор школы \_\_\_\_\_ Плотников Ю.А.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Артамонова И.П.

\_\_\_\_\_ Чанышева Е.М.

\_\_\_\_\_ Фирсова А.А.

\_\_\_\_\_ Попова Н.И.